

# flexado

## Conditions spécifiques

Adresse postale professionnelle, Service de bureau et services postaux  
- versie 2021.v.1

**Les conditions néerlandaises de Flexado B.V. sont toujours décisives. La traduction en français n'est pas effectuée par un traducteur juré et est uniquement à considérer comme une traduction textuelle des conditions néerlandaises. Il est impossible de faire recours à la traduction en justice.**

## Article 1

### Définitions

1.1 Une adresse postale professionnelle est une adresse où vous pouvez inscrire un établissement secondaire de votre entreprise auprès de la Chambre de Commerce. Vous pouvez utiliser votre adresse postale professionnelle dans tous vos matériaux de communication, par exemple sur votre site web, vos cartes de visite ou votre papier à lettre. Il est interdit d'enregistrer une adresse postale professionnelle comme établissement principal.

1.2 Une Service de bureau peut être inscrite comme établissement principal auprès de la Chambre de Commerce. La condition est qu'il doit être question d'un exercice durable des activités d'entreprise depuis le site.

Les conditions et les conditions pour une adresse professionnelle sont définies dans les directives de la Chambre de commerce. Le client recevra un aperçu du service à cet effet.

1.3 Un service postal est un service dans lequel du courrier est envoyé et/ou scanné et/ou archivé conformément aux souhaits du client.

## Article 2

### Applicabilité des conditions générales et des conditions spécifiques

2.1 En plus de ces conditions spécifiques, de l'adresse postale professionnelle, Service de bureau et des services postaux, les conditions générales de Flexado sont applicables et font partie intégrale du (des) contrat(s) entre le client et Flexado.

## Article 3

### Poste

3.1 Le client achète une adresse de correspondance ou une adresse professionnelle dans un lieu proposé par Flexado.

3.2 Le partenaire commercial de Flexado recevra les envois postaux destinés au client et les transmettra périodiquement à Flexado. Les envois sont traités conformément à l'accord conclu.

3.3 Les frais de port majorés des frais (administratifs) seront facturés mensuellement au client.

3.4 Le délai de paiement est 14 jours après la date de facturation.

3.5 Le client autorise Flexado à accepter des colis postaux, des paquets, des actes d'huissiers de justice, des commandements et des plis recommandés, ceci se fait toujours aux frais et risques du client. Flexado et / ou partenaire commercial n'est pas responsable d'un éventuel dommage en résultant.

3.6 Flexado n'acceptera pas d'objets plus lourds que 1,5 kg, plus grands que 45 cm en longueur, largeur ou hauteur, ou de la drogue, des produits dangereux, vivants ou susceptibles de pourrir. Flexado se réserve le droit de renvoyer selon sa propre opinion des objets non retirés et/ou de refuser d'accepter des objets.

3.7 Des pièces postales ou des colis sous rembours ne sont pas accepté(e)s.

3.8 Si toutefois des pièces postales, quelle que soit la raison des pièces postales sont égarées, ceci est aux frais et risques du client et pas de Flexado et / ou partenaire commercial.

3.9 L'utilisation d'une adresse postale pour des buts de commerce de détail avec entrée fréquente du public (magasin) est interdite.

3.10 Sur demande du client, des pièces postales peuvent être envoyées par transport d'urgence ou par courrier. Les frais sont alors à la charge du client.

## Article 4

### Législation LPBFT (LPBFT : Loi portant la prévention du blanchiment et du financement du terrorisme)

4.1 Pour l'inscription d'une adresse postale professionnelle ou une Service de bureau le client doit produire une preuve d'identité légalisée (passeport, carte d'identité ou permis de conduire) et un

extrait valable du registre de commerce de la Chambre de Commerce. L'extrait de la Chambre de Commerce doit avoir moins de 3 mois. En outre, une preuve de l'adresse du domicile est fournie.  
4.2 Le client est tenu de communiquer l'UBO (Ultimate Beneficial Owner) à Flexado.

## Article 5

### lieu

5.1 Les «règles de la maison» du partenaire Flexado Business s'appliquent à l'emplacement. Les règles de la maison peuvent différer selon les endroits. Les règles de la maison peuvent être demandées par emplacement. Les règles de la maison du lieu en question s'appliquent intégralement à la relation juridique existant entre Flexado et le client. Le client est tenu de respecter scrupuleusement les règles de la maison.

## Article 6

### Fin

6.1 Si le contrat entre Flexado et le client prend fin, alors le client est tenu de modifier au plus vite l'adresse postale professionnelle ou l'adresse d'établissement professionnelles de l'entreprise, mais au plus tard dans les trois jours suivant la fin du contrat dans le registre de commerce de la Chambre de Commerce.

6.2 Si le client ne respecte pas ce qui est précisé dans l'alinéa précédent ou pas à temps, Flexado informera le registre de commerce de la Chambre de Commerce au sujet du changement de l'adresse postale professionnelle ou de l'adresse d'établissement professionnelle du client. A cet effet, les frais sont à la charge du client à concurrence de € 65,- TVA exclue. Ces frais seront déduits de la caution ou si la caution ne suffit pas, ils seront facturés séparément.

6.3 À partir du moment où le contrat entre Flexado et le client prend fin, Flexado renverra les colis postaux ou les lettres à l'expéditeur. Flexado n'accepte aucune responsabilité à cet effet. Les frais du renvoi des colis postaux après la fin du contrat seront facturés au client et déduits de la caution.

## Article 7

### Aller à droite

7.1 Si l'adresse postale professionnelle ou le bureau de service n'est plus disponible pour quelque raison que ce soit, Flexado se réserve le droit de déplacer le client vers un lieu similaire.

7.2 Le client coopérera loyalement avec ce déménagement et, sur demande, signera tous les formulaires nécessaires et coopérera pleinement.

7.3 Flexado se réserve le droit de résilier le contrat moyennant un délai d'un mois si le centre d'affaires où se trouve le client a cessé ses activités.

7.4 Tous les coûts résultant d'une réinstallation et / ou de la fermeture d'un centre d'affaires sont à la charge du client et à ses risques. Flexado n'est pas responsable de ces coûts.

## Archivage

8.1 Si le client a choisi d'archiver ses envois postaux, les conditions suivantes s'appliquent:

- des frais supplémentaires sont associés à la demande d'articles de courrier archivés, qui seront communiqués à l'avance.

- les frais de demande dépendent du délai de livraison souhaité.

- si le client n'a pas rempli son obligation de paiement envers Flexado, Flexado est alors autorisé à détruire les envois postaux archivés après un délai d'au moins 6 mois. Les envois postaux reçus après la résiliation du contrat seront renvoyés.

Flexado n'accepte aucune responsabilité.

## Article 9

### Numérisez et transférez par courrier électronique.

9.1 Si le client choisit de numériser ses envois postaux et de les transférer par courrier électronique par Flexado et / ou Business-partner, le client autorise Flexado et son partenaire commercial à ouvrir ses envois postaux.

9.2 Le client est responsable de la livraison correcte d'une adresse e-mail correcte.

9.3 Flexado utilise Myflexado pour envoyer les documents.